



## التعليمات والتعهدات الخاصة بالبطاقات

تعهد أنا : ..... بأنني أطلعت على كافة التعليمات والشروط الخاصة "بالبطاقة ممغنطة" والصادرة من الإدارة العامة للأمن والسلامة بجامعة الملك عبدالعزيز، وأتعهد بالتزامي بكل ما ورد فيها، وان توقعي على هذا النموذج يعني قراءتي وموافقتي على جميع التعليمات المدونة أدناه وهي:

١. الالتزام بالمحافظة على البطاقة من الضياع أو التلف.
٢. إبلاغ الإدارة العامة للأمن والسلامة في حالة فقدان البطاقة.
٣. الالتزام بعدم استخدام البطاقة خارج الجامعة كإثبات شخصية.
٤. الالتزام بعدم إعطاء البطاقة لشخص آخر لاستخدامها في الدخول.
٥. مراجعة إدارة الأمن والسلامة في حالة انتهاء البطاقة فوراً.
٦. تسليم البطاقة لإدارة الأمن والسلامة عند انتهاء خدمتي بها في الجامعة فوراً.
٧. بالنسبة للشركات والمؤسسات:

- إحضار خطاب موجه إلى الإدارة الأمن والسلامة من الجهة المشرفة على عقد الشركة أو المؤسسة داخل الجامعة موضح فيه مدة ونشاط العقد مع الجامعة وبيان بأسماء وجنسيات العاملين داخل الجامعة
- إطلاع كافة العاملين التابعين للشركة بالتعليمات والشروط الواردة أعلاه وإلزامهم باتباعها.

الاسم : .....

التوقيع : .....

التاريخ : / / ١٤هـ